

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO

RELACIONADAS CON HÁBITOS Y RUTINAS

- Es conveniente que asistan a clase todos los días
- Es obligatorio el uso del **uniforme oficial del centro** (chándal) y calzado cómodo y **sin cordones** (velcro)
- Traer al niño limpio, aseado y con las uñas cortadas
- Es conveniente que haga **pis en casa** antes de venir al Colegio
- Escribir el **nombre** en las mochilas de la ropa de cambio (pantalón, ropa interior, calcetines, camiseta, jersey) **Solo para 1º de infantil.**
- En los abrigos, **poner el nombre** y una **cinta larga** para que lo puedan colgar en el perchero. El jersey del uniforme también deberá estar **marcado con el nombre** del niño
- Evitar traer a clase: juguetes, paraguas, pulseritas, collares, relojes, etc., con el fin de no caer en distracciones, pérdidas o conflictos en el aula
- El reparto de invitaciones para los cumpleaños será responsabilidad de los padres

EN RELACION CON LAS ENTRADAS

- La **entrada** al centro será **a partir de las 8:50h**. Si se necesita dejarle antes tendrá que utilizar el servicio de **Madrugadores** (desde las 8h.)
- Se ruega **puntualidad**
- El alumno accederá al centro por la puerta principal. El punto de encuentro de los alumnos será en el salón de actos, bajo la supervisión de sus tutoras
- Una vez subidos los alumnos en las filas a sus clases, cualquier niño/a que llegue después **no subirá acompañado de los padres**
- El **horario de Secretaría y de la AMPA comienza a las 9,15h**
- Si se requiere dar algún tipo de notificación a la tutora **se entregará por escrito. El alumno será el encargado de dar dicho aviso** a su profesora. **El profesorado no se hace responsable si el aviso no se da por escrito**
- La notificación vendrá **escrita en el modelo oficial propuesto por el centro, disponible en la página web y en la aplicación "Educamos"**

EN RELACION A LAS SALIDAS

- En las salidas, el **horario será escalonado** en la medida de lo posible
- El propio tutor **llamará directamente al alumno** y lo entregará personalmente al familiar correspondiente desde la puerta

- Es necesario **avisar** si viene a buscarle otra persona distinta a la habitual y en estos casos será **obligatorio presentar el carnet del alumno/a**. Si no es así, no se entregará al niño/a
- En el momento de salida si algún padre quiere comunicar algo al tutor tendrá que **esperar** a que todos los alumnos hayan sido entregados a sus familiares
- Se recogerá al niño/a en la **puerta de entrada**. Nunca detrás de la tapia del colegio ni en la acera de enfrente, para evitar riesgos.
- Una vez recogido el niño/a, rogamos **no permanecer en el espacio** de la entrada para no impedir el acceso al resto de padres de otros cursos
- **Respetar el orden de salida y horario** de los mismos
- Se prohíbe subirse a las vallas y barras de la rampa de acceso

REFERENTE A LOS ALMUERZOS

- Traer el almuerzo (poca cantidad) exclusivamente en una **pequeña bolsa de tela o plástico**. No se admiten mochilas
- Escribir el **nombre en la bolsa y en los almuerzos**
- El almuerzo consistirá en algo **sólido** (pequeño bocadillo, galletas, fruta, frutos secos...) Evitar la bollería industrial. **No traer líquidos** (zumos, bebidas...)
- **DÍA DE LA FRUTA:** El **miércoles** será el día en el que, en la hora del almuerzo, los niños/as tendrán que **traer obligatoriamente y exclusivamente fruta**, para irles introduciendo poco a poco en el hábito de una dieta sana.
- Se traerá la **fruta pelada y cortada en un taper** pequeño. No se traerán cubiertos
- **La botella de agua** se traerá todos **los lunes** con el nombre del alumno

EN CASO DE ALUMNOS ENFERMOS

- Es obligatorio **informar al tutor** ante cualquier tipo de enfermedad (fiebre, descomposición, conjuntivitis, gastroenteritis, enfermedades infecciosas y/o contagiosas...) que pueda tener el alumno. Éste no debe asistir a clase hasta su total recuperación
- Aquel alumno que vaya a viajar a otro país deberá **tomar las medidas sanitarias necesarias** (vacunaciones) para evitar posibles contagios. Será **altamente recomendable informar y presentar la cartilla de vacunación al tutor** además de **rellenar el justificante de ausencia que le proporcionará el tutor**

- Si se le detectan piojos o liendres, rogamos **no traer al niño al colegio** hasta que esté limpio de parásitos. De este modo, se evitará el contagio al resto
- Avisar en secretaría (Teléfono: 947 26 61 80) cuando estén enfermos, no asistan a clase, si no van a quedarse al comedor o a la actividad extraescolar

RECOMENDACIONES

- Si se produce algún cambio en el ámbito familiar que pueda afectar al alumno (separación, fallecimiento, enfermedad...) rogamos comunicarlo a la tutora
- En caso de separación o divorcio, el centro no podrá realizar ningún tipo de informe que no sea estrictamente académico
- Complimentar toda la información que la tutora requiera del alumno (encuesta, autorización,...)
- Si hay algún cambio de dirección o teléfono, comunicarlo en secretaría
- Utilizar, con el niño, un vocabulario correcto y evitar palabras malsonantes
- Enseñarles a vestirse solos, a comer solos,.. con el fin de favorecer su autonomía
- Enseñar a los niños a defenderse con la intervención de un adulto (padre, profesor...)
- Seleccionar los programas de televisión que ven los niños
- Colaborar con los profesores y no contradecir las normas establecidas para no confundir al niño
- El coste del material escolar y de las actividades complementarias se entregará a la tutora en sobre cerrado y con el nombre y curso del alumno@. El importe deberá ser el exacto y entregarse en los plazos requeridos.